

**PANDUAN PENULISAN
ARTIKEL ILMIAH**



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI BAYUANGGA
PROBOLINGGO**

1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian atau skripsi Saudara, bukan plagiat.
- b. Naskah ditulis dengan huruf *Time New Roman*.
- c. Panjang naskah sekitar 8 – 15 halaman dan diketik 1 spasi.
- d. Setting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- e. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas - batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTIMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi Pendahuluan, Kajian Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.
- c. Bagian akhir : Daftar Pustaka

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf *Times New Roman font* 14, spasi 1 dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh".
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Roman font* 11.

4. ABSTRACT/ABSTRAK

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 200 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah *Times New Roman font* 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3 - 5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf *Times New Roman font* 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi

spasi.

- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

JUDUL ARTIKEL

(TIMES NEW ROMAN, SIZE 14, CETAK BOLD, SPASI 1)

Nama Mahasiswa¹, Nama Pembimbing 1²

(Times New Roman, Size 11, Cetak Bold, Nama Tidak Disingkat dan Tanpa Gelar)

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bayuangga Probolinggo

¹Email penulis1@stia-bayuangga.ac.id

²Email penulis1@stia-bayuangga.ac.id

(Times New Roman, Size 11, Spasi 1, Tidak di cetak Bold)

Abstrak

(Times New Roman, size 11, Cetak Tebal dan Miring, spasi 1)

Abstrak/Abstract bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Abstrak/Abstract ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris menggunakan huruf Times New Roman ukuran 11, spasi tunggal, tidak lebih dari 200 kata, tanpa acuan (referensi) tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak/Abstract berisi : tujuan penelitian, metode pelaksanaan, teknik analisis dan hasil kegiatan. Disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, diketik dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (indent) pada awal kalimat.

Keywords : Minimal 3 dan maksimal 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma.
(Font Times New Roman, size 11, spasi tunggal, cetak tebal dan miring)

Abstract

Abstract is not the result of copy and paste of the sentences in the content of the manuscript. Abstract written in Indonesian and English using Times New Roman font size 11, single spaced, not more than 200 words, without references, without abbreviations/acronyms, and without footnotes. Abstract is written not in the form of mathematics, questions, and conjectures. Abstract contains: research objectives, implementation methods, analysis techniques and activity results. Presented with left and right alignment, typed in one paragraph, and written without indenting at the beginning of the sentence.

Keywords: Minimum 3 and maximum 5 keywords separated by commas.

A. PENDAHULUAN

Pendahuluan yang ditulis tidak lebih dari 500 kata, harus menjelaskan isu-isu mutakhir yang mengarah pada pentingnya penelitian yang dilakukan, tujuan penelitian dinyatakan dengan jelas, dan menuliskan *state of the art* dari topik penelitiannya sehingga gambaran utama penelitiannya menjadi jelas bagi para pembaca.

Namun, acuan pustaka dalam pendahuluan harus dibatasi karena bukan merupakan pembahasan awal. Seluruh bagian pendahuluan disajikan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf, tidak dibagi dengan model pembaban. Panjang bagian pendahuluan 15–20% dari total naskah. ***(Times New Roman, size 11, cetak normal, spasi 1).***

B. KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka berisikan teori - teori yang diambil dari sumber referensi yang relevan dengan judul artikel yang ditulis. Kajian pustaka dapat berupa jurnal yang disitasi atau buku referensi. Buku referensi yang digunakan diharapkan merupakan terbitan buku 10 tahun terakhir. (Times New Roman, size 11, cetak normal, spasi 1).

C. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan tentang : pendekatan, ruang lingkup atau objek, definisi operasional variable / deskripsi fokus penelitian, tempat, populasi dan sampel / informan, bahan dan alat utama, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Bagian ini berisi uraian prosedur dan langkah - langkah penelitian yang bersifat khas sesuai dengan topik yang dikaji. Panjang bagian metode berkisar 10-15% total panjang naskah. Seluruh bagian metode juga disajikan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf, tidak dibagi bagian per bagian yang ditulis dengan model pembaban laporan penelitian / skripsi / tesis disertasi. (Times New Roman, size 11, cetak normal, spasi 1).

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian hasil dan pembahasan menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian disajikan dengan lengkap dan sesuai ruang lingkup penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Tabel dan gambar diberi nomor dan judul. Hasil analisis data dimaknai dengan benar. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan / atau bagan. (Times New Roman, size 11, cetak normal, spasi 1).

Tabel 1. Judul Tabel

(Times New Roman, size 10, cetak bold, spasi 1, paragraph center)

No.	Data	Vol	Sampel
1.	Data 1	01	2
2.	Data 2	02	4
3.	Data 3	03	2
4.	Data 4	04	3

Pembahasan menjadi aspek terpenting dari keseluruhan bagian penelitian dan selayaknya diberi ruang paling besar. Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian yang telah diuraikan. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Panjang paparan hasil penelitian dan pembahasan antara 50-60% total panjang artikel. (Times New Roman, size 11, cetak normal, spasi 1).

Jika naskah menyertakan gambar, gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (center justified) seperti contoh berikut :



Gambar 1.

Logo Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bayuangga
(Times New Roman, size 10, cetak normal, spasi 1).

E. SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. Simpulan adalah temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau tujuan penelitian. Hasil penelitian memberikan saran/kontribusi terhadap aplikasi dan/atau pengembangan ilmu. Penulis harus menjelaskan implikasi hasil penelitiannya dalam pengembangan keilmuan, dan dampaknya terhadap lingkungan, sosial, budaya, ekonomi, politik, dan/atau hukum. Implikasi dipaparkan dalam bahasa yang sederhana agar pembaca noncendekia dapat memahaminya dengan mudah. (Times New Roman, size 11, cetak normal, spasi 1).

F. DAFTAR PUSTAKA

Penulis bertanggung jawab atas kebenaran semua sumber pustaka yang dirujuk dan dituliskan dalam Daftar Pustaka dan yang diacu dalam teks. Sumber pustaka sangat dianjurkan menggunakan terbitan terbaru (10 tahun terakhir), dan disajikan secara alfabet dan dituliskan menurut format nama tahun. Beberapa format dan contoh penulisannya antara lain :

Naskah jurnal atau abstrak. Format:

Nama Penulis. Tahun. Judul. *Nama Jurnal*. Volume: Halaman.

Contoh :

Rahmawati R, G Praditina dan RA Munjin. 2009. Model pelayanan rumah sakit berbasis karakteristik sosial ekonomi masyarakat untuk meningkatkan kepuasan pasien. *Jurnal Humaniora*. 1(1): 18–29.

Buku. Format: Nama Penulis atau Nama Editor atau Nama Lembaga. Tahun. Judul. Edisi, Nama Penerbit, Tempat Penerbitan.

Contoh :

Roestamy M. 2011. Konsep-konsep hukum kepemilikan properti bagi asing (dihubungkan dengan hukum pertanahan). Edisi pertama. PT. Alumni. Bandung.

Bab buku atau proseding. Format:

Nama Penulis. Tahun. Judul. Dalam: Judul buku atau proseding (Nama Editor). Volume: Halaman. Nama Penerbit, Tempat Penerbitan.

Contoh :

Goulet D. 2000. Ethics, culture and development: livestock, poverty and quality of rural life. In: Livestock, ethics and quality of life (eds. Hodges, John and Han, in K). 131-154. CABI Publishing, New York, NY 10016, USA.

